ACTA N° 562

FECHA: Bogotá, marzo 08 de 2023

HORA: 1:00 pm a 2:00 pm

LUGAR: Centro de cuidado transitorio memoria y saber

TEMA: socialización plan de trabajo gestión documental

ASISTENTES:

Coordinador
Equipo interdisciplinario

ORDEN DEL DÍA:

1. horarios para recibir archivo
2. lineamiento que deben cumplir los documentos para ser archivados
3. varios

DESARROLLO:

Se reúne el equipo interdisciplinario y se realiza una breve retroalimentación de los procesos que se lleva a cabo por ello, se recuerda los horarios estipulados para la entrega de documentos y se indica lo lineamentos que deben cumplir los documentos para ser archivados del mismo modo, se indica al equip mantener toda la documentación tanto física como digital actualizada.

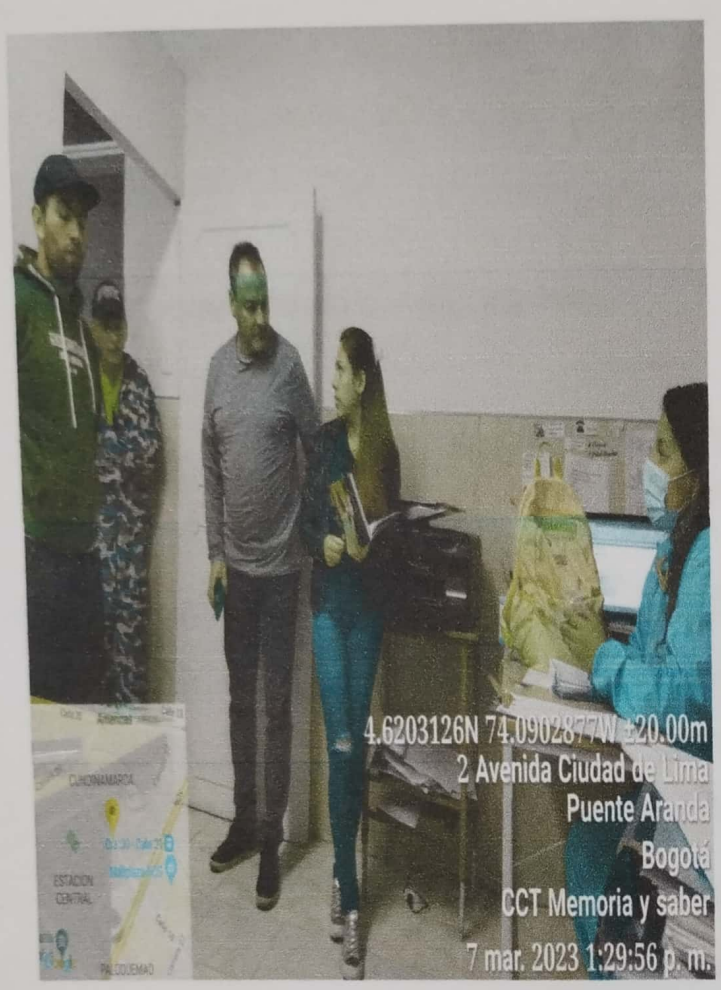
Por otro lado, se socializa la ruta para ingresar al mapa de procesos de la SDIS; y descargar de allí lo formatos determinados para la prestación del servicio así mimo, se aclara que es deber del profesiona revisar que la documentación se encuentre actualizada no obstante, desde el área de archivo se compart la actualización de formatos sin embargo, estos deben ser verificados antes de aplicarlos, también s recuerda diligenciar los formatos en su totalidad tal como lo indica el instructivo de cada uno, por otro lado es importantes que una vez se apliquen los formatos estos se hagan firmar por las personas que l requieran incluyendo los beneficiarios del servicio lo anterior se ejecuta con el fin de dar validez a l documentación.

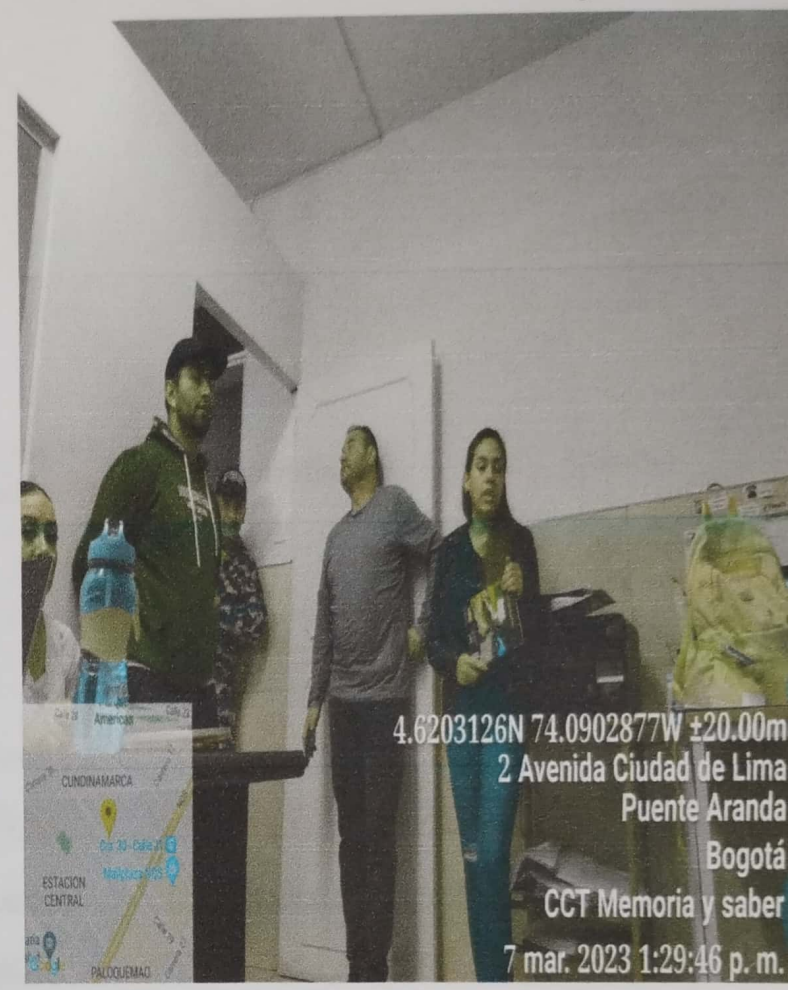
También se da la directriz de entregar la documentación en óptimas condiciones, es decir, estos debe estar limpios, sin tachones, sin espacios en blanco, cerrados con un alinea diagonal en esfero Big tinta negra, fechas de diligenciamiento.

importante que la información que se esté relacionado en los documentos y/o formatos sea consecuente con la acción que se está ejecutando se sugiere al equipo alimentar más la ficha de actividades, es decir ser más explícitos en el desarrollo y plantear los objetivos acordes a las actividades propuestas.

Por otro lado, se solicita a los profesionales y/o responsables de aplicar la ficha SIRBE, realizar la entrega de la misma, junto con sus respectivos soportes de manera oportuna, es decir, que una vez se ejecute el ingreso de una persona mayor al servicio, los documentos que hacen parte de la conformación de historia social por persona mayor, deberán ser entregado al área de archivo el mismo día del ingreso, se explica que lo anterior se realiza en cumplimento al instructivo I-BSS-067 del mismo modo el FUID será actualizado de manera cronológica conforme a los ingresos a la unidad operativa.

También se explica cómo se debe diligenciar la cuenta de cobro para fin de mes y se aclara cuáles son los valores que se relacionan, se indica como descontar el rete ica y se da claridad al pago de planillas de seguridad social, socializando el IBC con el cual debe cotizar cada funcionario del mismo modo, se aclara los valores para el pago de planillas y se reitera que todos deben estar afiliados ARL 3 sura.





Elaboro_Natay Gissed canizales
Auxiliar administrativa y de gestión documental

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Andrea Mejía Usorio	Psicologa.	CCT Memoria y Saber.	
Daniela Quintero	Psicóloga	CCT Memoria y Saber	
Judy Milena Delgadillo	T. social	CCT Memoria y Saber	Judy M.D.
Camilo Chaulla	Edu Físico	CCT Memoria y Saber	
Karen Tatiana Reyes	Aux Enfermería	CCT memoria y Saber	Karen Reyes
Anderson Navarro	Facilitadora	CCT Memoria y Saber	
Freddy E. Martinez C.	Gestor	CCT Memoria y Saber	F. M.
Betty Carabalí	Aux Enfermería	CCT Memoria y Saber	Betty Carabalí
Jonatan Vargas	Aux Enfermería	CCT Memoria y Saber	
Erika Giseth Almaguer	Facilitadora	CCT memoria y saber	Erika. G. A.
Karen Medina R.	Gestor	CCT memoria y saber	
Cindy Viviana Sánchez	Aux Enfermería	CCT Memoria y Saber	
William Fernandez	Coordinador	CCT Memorias	

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-GD-002

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Judy M Delgadillo	T. Social	CCT Memoria y Saber	Judy M D.
Dennis Melissa Amado	Tallerista	CCT Memoria y Saber	
Natalia G Canizales	Aux Administrativa	CCT memoria y saber	Natalia canizales
Daniela Montero	Psicóloga	CCT Memoria y Saber	
Paola Picaorte	T. Ocupacional	CCT Memoria y Saber	
Angie Vargas	Edu Física	CCT memoria y Saber	ANGIEV
Judy Viviana Sanchez	Aux Enfermería	CCT Memoria y Saber	
Jonathan VARGAS	Aux Enfermería	CCT MEMORIA Y SABER	
Betty Carabali	Aux Enfermería	CCT Memoria y saber	Betty Carabali